



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
IĞDIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ FORMU

FOTOĞRAF

STAJYER ÖĞRENCİNİN

| | | | |
|--|---|--|----|
| TCK No - Adı Soyadı | | | |
| Yüksekokul Numarası | Öğretim Yılı | 2023 - 2024 | |
| Bölümü / Programı | Telefon No | | |
| e-posta adresi | | | |
| İkametgâh Adresi | | | |
| Stajın Başlama ve Bitiş Tarihleri | (16/ 07 / 2024) - (26/ 08 / 2024) (Resmi Kurumlar için) (16/ 07 / 2024) - (19 / 08 / 2024) (Ctesi Dahil, Özel Kurumlar için) | Staj Süresi (gün) | 30 |
| <input type="checkbox"/> Sigortalıyım | <input type="checkbox"/> Ailemin sigortasından faydalanıyorum | <input type="checkbox"/> Sigortalı değilim | |
| <input type="checkbox"/> Stajımı Ulusal Staj Programı kapsamında yapıyorum | | | |

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 (Otuz) iş günü staj yapmak istiyorum. Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ya da herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde en geç 3 gün içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bilgi vereceğimi, aksi takdirde stajımın geçersiz sayılacağı ve 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim. ___ / ___ / 2024

Öğrenci İmzası

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süresi boyunca bakmakla yükümlü olunan öğrencimize ait %1 kısa vadeli sigorta kolları primi ve bakmakla yükümlü olunmayan öğrencilerimize %5 genel sağlık sigortası primi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87/e maddesi uyarınca, üniversitemiz tarafından karşılanacaktır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 30 (Otuz) iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini, tüm staj evraklarının kapalı zarf içerisinde Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ulaştırılmasını arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Dr. Öğr. Üyesi Okan ÖZBAKIR
Müdür Yardımcısı

STAJ YAPILACAK YERİN

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| ADI/ÜNVANI | | | |
| ADRESİ | | | |
| ÜRETİM/HİZMET ALANI | | | |
| TELEFON NO | Faks No | | |
| e-posta Adresi | Kurumumuzda/işletmemizde staj yapması uygundur. (İmza/Kaşe) | | |
| Web Adresi | | | |
| İşveren/Yetkili Adı Soyadı | | | |
| Görevi / Ünvanı | | | |
| e-posta Adresi | | | |
| Tarih | | | |

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ KOMİSYONU ONAYI

MYO ONAYI

| | | |
|---|--------|---------------------------------------|
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih: | Tarih: | Dr. Öğr. Üyesi Okan ÖZBAKIR Tarih: |
|---|--------|---------------------------------------|

* Zorunlu staj formu ile ilgili notlar için arka sayfaya bakınız.

[Bu belgeye nüfus cüzdanınızın fotokopisi ayrı bir sayfaya çekilerek toplu iğne veya zımba ile eklenecektir.]

STAJ YAPTIRMA ZORUNLULUĞU

6111 sayılı Torba Kanununun 62. maddesi ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18. maddesinde yapılan değişiklikle on ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personelin sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tama iblağ olunur.

ÜCRET VE İZİN

3308 sayılı Kanun'un 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, İşletmelerde İşyeri Eğitiminin devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.

Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine ilave edilir.

Öğrencinin çalışma süresi otuz iş günü (240 saat) olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir, cumartesi günleri haricindeki fazla mesai, eğitim süresinden sayılmaz.

SİGORTA

Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde İşyeri Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne yaptırılır.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne muhafaza edilir.

NOT :

- **Zorunlu Staj Formu 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** Zorunlu Staj Formunun ve diğer belgelerin Yüksekokul Staj Bürosuna en son 07.06.2024 tarihine kadar teslim edilmesi zorunludur.
- Öğrenciler, **Nüfus Cüzdanı Fotokopilerini** her nüshaya eklemek zorundadırlar.
- 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüdür.
- Stajyer öğrenci bu formu imzalamakla 'Zorunlu Staja İlişkin Özel Esas ve Usuller' ile 'Iğdır Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi' konulu belgelerdeki maddeleri kabul ettiğini beyan eder.